

Robin Zupanc

Asistente legal

Indique sus metas profesionales y muestre cómo encajan con la descripción del trabajo que desea. Sea breve y evite palabras genéricas. Sea usted mismo.

Experiencia

2015 - Actualidad

Auxiliar legal *The Phone Company*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Cuando corresponda, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea conciso y céntrese en entre 3 y 5 áreas clave.

2009 - 2015

Auxiliar legal *Trey Research*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Nuevamente, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea breve.

2004 - 2009

Auxiliar legal *Adatum Corporation*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Cuando corresponda, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea conciso y céntrese en entre 3 y 5 áreas clave.

Educación

2000 - 2004

A.L. Estudios de auxiliar legal

University of Maple

Aptitudes

- Creatividad
- Liderazgo
- Organización
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo

Contacto

4567 Main Street
City, State 98052
(718) 555-0100
robin.zupanc@example.com
linkedin.com/in/robinzupanc

Robin Zupanc

Asistente legal

Indique sus metas profesionales y muestre cómo encajan con la descripción del trabajo que desea. Sea breve y evite palabras genéricas. Sea usted mismo.

Experiencia

2015 - Actualidad

Auxiliar legal *The Phone Company*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Cuando corresponda, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea conciso y céntrese en entre 3 y 5 áreas clave.

2009 - 2015

Auxiliar legal *Trey Research*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Nuevamente, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea breve.

2004 - 2009

Auxiliar legal *Adatum Corporation*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Cuando corresponda, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea conciso y céntrese en entre 3 y 5 áreas clave.

Educación

2000 - 2004

A.L. Estudios de auxiliar legal

University of Maple

Aptitudes

- Creatividad
- Liderazgo
- Organización
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo

Contacto

4567 Main Street
City, State 98052
(718) 555-0100
robin.zupanc@example.com
linkedin.com/in/robinzupanc

Robin Zupanc

Asistente legal

Indique sus metas profesionales y muestre cómo encajan con la descripción del trabajo que desea. Sea breve y evite palabras genéricas. Sea usted mismo.

Experiencia

2015 - Actualidad

Auxiliar legal *The Phone Company*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Cuando corresponda, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea conciso y céntrese en entre 3 y 5 áreas clave.

2009 - 2015

Auxiliar legal *Trey Research*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Nuevamente, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea breve.

2004 - 2009

Auxiliar legal *Adatum Corporation*

Resuma sus responsabilidades principales y logros. Cuando corresponda, use el lenguaje y las palabras específicas que halle en la descripción del trabajo. Sea conciso y céntrese en entre 3 y 5 áreas clave.

Educación

2000 - 2004

A.L. Estudios de auxiliar legal

University of Maple

Aptitudes

- Creatividad
- Liderazgo
- Organización
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo

Contacto

4567 Main Street
City, State 98052
(718) 555-0100
robin.zupanc@example.com
linkedin.com/in/robinzupanc