

LORENA PLAZAS

OBJETIVO Consulte las siguientes sugerencias rápidas para ayudarle a empezar. Para reemplazar un texto de sugerencia por el suyo, haga clic en él y comience a escribir.

En la pestaña Diseño de la cinta de opciones, consulte las galerías Temas, Colores y Fuentes para conseguir un aspecto personalizado con un solo clic.

¿Necesita agregar otra entrada al apartado de experiencia, educación o referencias? Adelante. Haga clic en las entradas de ejemplo de debajo y, a continuación, haga clic en el signo más que aparece.

LOGROS PROFESIONALES

[CAMPO O ÁREA DEL LOGRO]

[Logro]

[Logro]

[Logro]

[CAMPO O ÁREA DEL LOGRO]

[Logro]

[Logro]

[Logro]

[CAMPO O ÁREA DEL LOGRO]

[Logro]

[Logro]

[Logro]

APTITUDES

[Aptitudes profesionales o técnicas]

[Aptitudes profesionales o técnicas]

[Aptitudes profesionales o técnicas]

[Aptitudes profesionales o técnicas]

HISTORIAL DE TRABAJO

[PUESTO, NOMBRE DE LA COMPAÑÍA, CIUDAD, ESTADO]

[Fechas de inicio y fin]

[PUESTO, NOMBRE DE LA COMPAÑÍA, CIUDAD, ESTADO]

[Fechas de inicio y fin]

[PUESTO, NOMBRE DE LA COMPAÑÍA, CIUDAD, ESTADO]

[Fechas de inicio y fin]

EDUCACIÓN

[TÍTULO, NOMBRE DEL CENTRO DE ESTUDIOS, UBICACIÓN, FECHA]

Aquí puede incluir su GPA y un resumen de su trabajo de clase relevante, sus premios y sus condecoraciones.

[TÍTULO, NOMBRE DEL CENTRO DE ESTUDIOS, UBICACIÓN, FECHA]

Aquí puede incluir su GPA y un resumen de su trabajo de clase relevante, sus premios y sus condecoraciones.

REFERENCIAS

[NOMBRE DE LA REFERENCIA]

[Título, compañía]

[Información de contacto]

[NOMBRE DE LA REFERENCIA]

[Título, compañía]

[Información de contacto]