

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

OBJETIVO

[Reemplace esta frase por su objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia por el suyo, seleccione una línea de texto y comience a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar un texto para copiar o reemplazar, no incluya ningún espacio a la derecha de los caracteres de la selección.]

FORMACIÓN

[Nombre del centro educativo],
[Ciudad],
[Comunidad]

[Aquí puede indicar su calificación media y escribir un resumen breve de los trabajos de clase, los premios y las matrículas de honor relevantes.]

EXPERIENCIA

[Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]
[Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]

[Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]
[Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]

[Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]
[Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]

[Escriba un breve resumen de sus principales responsabilidades y sus logros más destacados aquí.]

APTITUDES CLAVE

Marketing
Administración de proyectos
Planificación presupuestaria
Redes sociales
Planeación

COMUNICACIÓN

[Hizo esa excelente presentación que obtuvo el aplauso de la crítica.

No sea tímido al respecto. Aquí es donde tiene que demostrar lo bien que trabaja y colabora con los demás.]

LIDERAZGO

[¿Es el presidente de una fraternidad o comunidad, o el responsable de su organización benéfica favorita? Entonces es un líder nato, las cosas como son.]

REFERENCIAS

[Disponible bajo solicitud.]